



# Zelfverklaring ISO 26000

Opgesteld conform NEN NPR 9026 + C1:2012



**KelderBOX b.v.**

packaging

*Clear in packaging & bright in solutions*

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Scope</b>	<b>4</b>
<b>3. Onderzoeksvragen MVO-principes</b>	<b>5</b>
3.1 Vraag 1	5
3.2 Vraag 2	5
3.3 Vraag 3	6
3.4 Vraag 4	7
3.5 Vraag 5	7
3.6 Vraag 6	8
3.7 Vraag 7	8
<b>4. Onderzoeksvragen over stakeholders</b>	<b>9</b>
4.1 Vraag 8	9
4.2 Vraag 9	10
4.3 Vraag 10	10
<b>5. Onderzoeksvragen MVO-kernthema's</b>	<b>11</b>
5.1 Vraag 11	11
5.2 Vraag 12	11
5.3 Vraag 13	11
5.4 Vraag 14	12
5.5 Vraag 15	12
5.6 Vraag 16	13
5.7 Vraag 17	14
5.8 Vraag 18	14
5.9 Vraag 19	15
<b>6. Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie</b>	<b>16</b>
6.1 Vraag 20	16
6.2 Vraag 21	16
<b>7. Gepaste zorgvuldigheid ('due diligence')</b>	<b>17</b>
7.1 Vraag 22	17
7.2 Vraag 23	17
7.3 Vraag 24	17
7.4 Vraag 25	18
<b>8. Visie, missie, beleid en strategie</b>	<b>19</b>
8.1 Vraag 26	19

<b>9. Ontwikkelen van draagvlak en competenties</b>	<b>20</b>
9.1 Vraag 27	20
9.2 Vraag 28	20
<b>10. Integreeren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen,</b>	<b>21</b>
10.1 Vraag 29	21
10.2 Vraag 30	21
10.3 Vraag 31	21
10.4 Vraag 32a	22
<b>11. Conflicten en meningsverschillen met stakeholders</b>	<b>23</b>
11.1 Vraag 33a	23
<b>12. Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties</b>	<b>24</b>
12.1 Vraag 34	24
12.2 Vraag 35	24
12.3 Vraag 36	24
12.4 Vraag 37a	25
<b>13. Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten</b>	<b>26</b>
13.1 Vraag 38	26
13.2 Vraag 39	26
13.3 Vraag 40	26

## 1. Inleiding

KelderBOX BV ontwikkelt en produceert al meer dan 80 jaar transparante verpakkingen, het bedrijf is opgericht door de familie Kelder. Dhr. A. Hendriks heeft in 2007 het bedrijf overgenomen, inclusief de tien werknemers. Inmiddels staan er achttien werknemers op de loonlijst. KelderBOX BV behoort naar schatting tot de top 5 producenten van transparante verpakkingen in Europa.

KelderBOX BV bedient diverse branches, uiteenlopend van doe-het-zelf tot tabak en van cosmetica tot dranken. Food, met name verpakkingen voor chocoladeproducten, is onze core business en dat geldt ook voor verpakkingen voor private label.

Met deze zelfverklaring kunnen wij aantonen dat wij de principes en richtlijnen van ISO 26000 toepassen. Deze zelfverklaring is opgesteld conform de NEN richtlijn NPR 9026+C1:2012. Met een onderbouwing en uitwerking van de gemaakte keuzes ten aanzien van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op de volgende gebieden:

- Onderschrijven en toepassen van de zeven principes van MVO;
- Identificeren en betrekken van stakeholders;
- De zeven MVO kernthema's en 37 MVO-onderwerpen;
- Integratie van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de organisatie.

De zelfverklaring is gepubliceerd op het Publicatieplatform ISO 26000 en op de website van KelderBOX BV.



## 2. Scope

**Naam van de organisatie:**

KelderBOX BV

**Belangrijkste activiteiten (merken, producten en/of diensten) van de organisatie:**

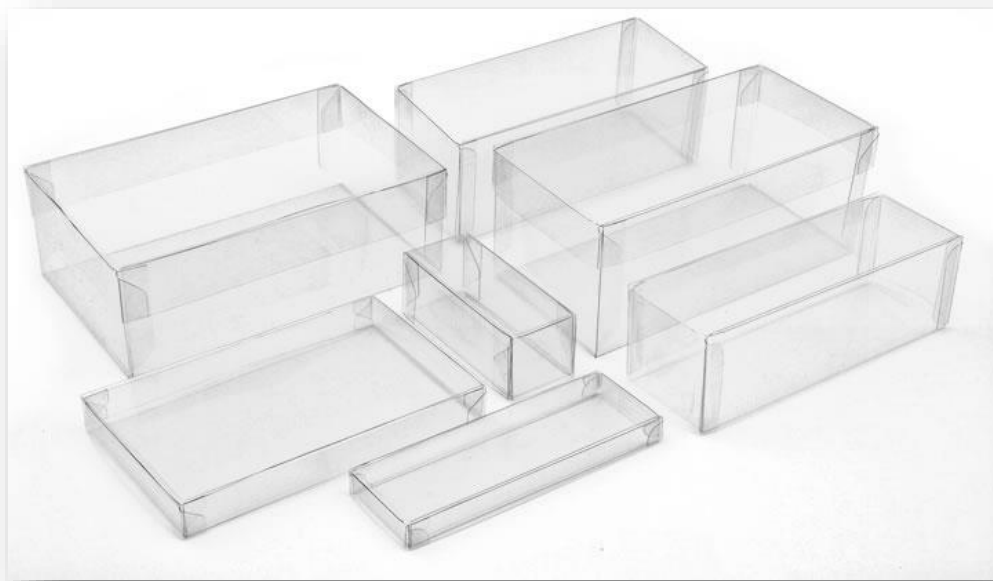
Het ontwikkelen en produceren van transparante verpakkingen.

**Land waar de organisatie actief is:**

Nederland

**Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie:**

Gendt



### 3. Onderzoeksvragen MVO-principes

#### 3.1 Vraag 1

Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij leggen rekenschap af over:

- De effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten;
- Ons afval, de afvalstromen worden nauwlettend in de gaten gehouden en geregistreerd;
- De risico's waaraan onze werknemers worden blootgesteld en we beperken deze risico's. Dit gebeurt middels een erkend systeem van Risico Inventarisatie & Evaluatie oftewel RI&E. Deze wordt aangeboden door Kartoflex;
- Werknemers worden per kwartaal geïnformeerd en er wordt overlegd zodat de acties op elkaar afgestemd kunnen worden.

Toelichting/voorbeelden:

KelderBOX BV legt op verschillende manieren rekenschap af aan haar stakeholders over de impact van haar activiteiten op de maatschappij, de economie en het milieu. Zoals:

- Via de website, ([www.kelderbox.nl](http://www.kelderbox.nl)) deze bevat informatie over ons en relevante onderwerpen over MVO;
- Formele en informele communicatie met de stakeholders.

#### 3.2 Vraag 2

Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving.

Wij zijn transparant over:

- Het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten;
- Wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft;
- Welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies horen in het kader van de Besluitvorming;
- Wie welke functie binnen onze organisatie heeft in het kader van de besluitvorming;
- Hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd;
- Onze MVO-prestaties op significante onderwerpen;
- De gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en -activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.);
- Wie wij als onze stakeholders beschouwen;
- De manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd;
- Hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie.

Deze informatie is:

- Opvraagbaar en gemakkelijk beschikbaar;
- Begrijpelijk voor onze stakeholders;
- Tijdig, feitelijk juist en duidelijk.

Waar is deze informatie te vinden?

Onze website ([www.kelderbox.nl](http://www.kelderbox.nl)), social media, Leveringsvoorwaarden, KvK, Ondernemingsdossier, Zelfverklaring op het NEN publicatieplatform/website

### 3.3 Vraag 3

Onze organisatie gedraagt zich ethisch.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- Maken onze kernwaarden en principes bekend;
- Richten onze bestuursstructuren op een manier in die ethisch gedrag bevordert (bijvoorbeeld door het voorkomen van belangenverstremming);
- Benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen en activiteiten en bij NEN-ISO 26000;
  - o Het machinepark aanpassen/moderniseren zodat de werknemers veilig kunnen werken;
  - o De werknemers trainen op bewustwording en zorgen dat men elkaar aanspreekt op het gebied van veiligheid.
- Moedigen het naleven van deze normen aan;
- Maken de gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie (bijvoorbeeld bestuur, medewerkers, leveranciers, contractanten, eigenaren en managers);
- Voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag;
- Stellen toezicht- en beheersingsmechanismen in om ethisch gedrag te monitoren, te ondersteunen en te versterken;
- Stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles;
- Herkennen en pakken situaties waarin lokale wet- en regelgeving niet bestaat, of conflicteert met ethisch gedrag aan;
- Leven internationaal erkende normen van ethisch gedrag bij medisch onderzoek na.

Hoe is dit ethisch gedrag geformaliseerd?

- Dit is opgenomen in het bedrijfsreglement van KelderBOX BV;
- De mogelijkheid tot melden van onethisch gedrag bij een aangewezen vertrouwenspersoon;
- Wij respecteren en voldoen aan de Nederlandse wetgeving en algemeen geldende internationale gedragsnormen.

### 3.4 Vraag 4

Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- Weten wie onze stakeholders zijn;
- Erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders;
- Onderkennen dat stakeholders de activiteiten van onze organisatie kunnen beïnvloeden;
- Wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen;
- Houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben.

Toelichting/voorbeelden:

In het door Kartoflex georganiseerde collectieve traject omtrent ISO 26000 hebben wij gezamenlijk onze stakeholders geïdentificeerd. Ook hebben we met de 3 belangrijkste stakeholdergroepen – werknemers, klanten en toeleveranciers – een collectieve stakeholderdialoog georganiseerd.

Concreet voorbeeld is:

- Bespreken van deze zelfverklaring met een aantal klanten, werknemers en toeleveranciers.

### 3.5 Vraag 5

Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- Stellen ons op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving;
- Leven wetgeving na in alle landen waar wij actief zijn, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is;
- Treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn;
- Informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven;
- Beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving.

Toelichting/voorbeelden:

Wij zijn ingeschreven op nieuwsbrieven van Kartoflex, het vakblad verpakkingsmanagement, verpakken magazine. Hier wordt actief gescand naar wijzigingen in wet- en regelgevingen. Ook ontvangen we informatie van de overheid over onder andere wet- en regelgevingen.

Afhankelijk hiervan wordt er periodiek beoordeeld of wij hier nog aan voldoen.

Onze werknemers informeren wij over recente en relevante wet- en regelgeving veranderingen. Dit doen we bijvoorbeeld door een voorlichting te geven, eventuele trainingen aan te bieden en te kijken naar de kritische punten binnen onze RIE.

Jaarlijks wordt er een inspectie gehouden door de gemeente(milieu), brandweer(veiligheid) en verzekering(afbreukrisico), zodat er kritisch gekeken wordt of we aan de geldende wet- en regelgeving voldoen. Ook wordt er vanuit Kartoflex een safety check gehouden, waaruit verbeterpunten worden aangekaart. Tevens worden er inspecties gehouden of we aan de NEN 1010 voldoen.



### 3.6 Vraag 6

Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- Respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen.

Toelichting/voorbeelden:

KelderBOX BV gaat bewust om met het respecteren van internationale gedragsnormen, maar wij zijn te klein om hier zelfstandig invloed op uit te oefenen. Dat is onder meer een van de redenen dat we lid zijn van de branche vereniging Kartoflex, zodat zij hier met de hele branche invloed op kan uitoefenen.

### 3.7 Vraag 7

Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- Respecteren deze rechten in alle landen, culturen en situaties;
- Ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer;
- Maken geen misbruik van of halen geen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd;
- Respecteren de internationale gedragsnormen.

Toelichting/voorbeelden:

KelderBOX BV heeft haar bedrijfsvoering in Europese Unie en koopt ook de goederen binnen de Europese Unie. Wij zullen ons onthouden van zaken doen met bedrijven en organisaties die direct of indirect betrokken zijn bij het schenden van deze universele mensenrechten.

## 4. Onderzoeksvragen over stakeholders

### 4.1 Vraag 8

Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?

Als deelnemer aan het door de branche (Kartoflex) georganiseerde collectieve project ISO 26000, hebben wij de relevante stakeholdergroepen (en voorbeelden van individuele stakeholders) eerst intern geïnterviewd en vervolgens in een serie van workshops met elkaar gevalideerd en aangevuld. Het resultaat hiervan hebben we in ons bedrijf wederom getoetst en waar nodig aangevuld. Startpunt voor het identificeren van onze stakeholders was het denken in onze toeleverketen, waardeketen en omgeving.

*Het was een leuke,  
leerzame en innovatieve  
middag.*

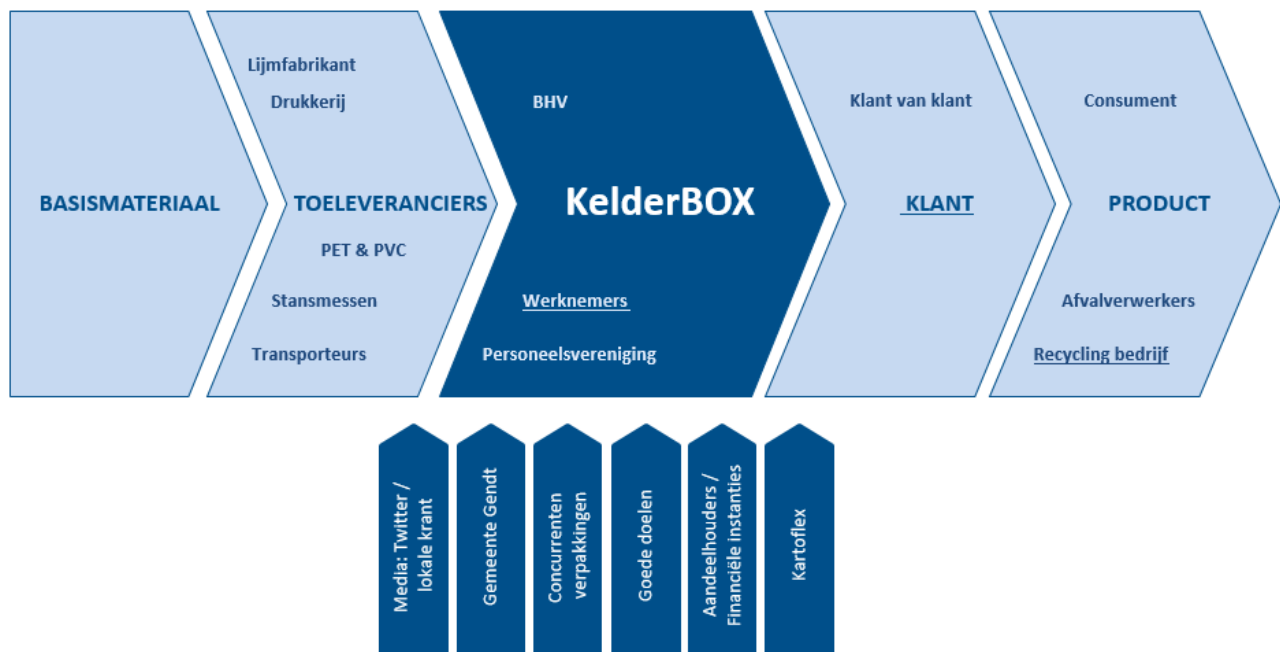
Chocolaterie  
*Weeling*  
Bonbons Exclusives



## 4.2 Vraag 9

Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?

Wij hebben de stakeholders van onze organisatie onderverdeeld in de volgende groepen: basismateriaal, toeleveranciers, klanten, werknemers en product. Wij richten ons vooral op de werknemers, de klant, en het recycling bedrijf, bij vraag 10 gaan we er dieper op in.



## 4.3 Vraag 10

Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?

De medewerkers betrekken wij, omdat KelderBOX BV aan het verouderen is en wij oplossingen zoeken om het team te verjongen, zodat wij dezelfde kwaliteit kunnen leveren. Het is ook belangrijk dat wij de klant betrekken dit omdat KelderBOX BV een duurzaam en kwalitatief goed product wil leveren voor een goede prijs. Zo proberen wij samen met de klant naar de juiste oplossing te zoeken.

KelderBOX BV is aan het kijken of er mogelijkheden zijn om het uitval van PVC en PET materiaal terug te dringen. Daarom betrekken wij een Recycling bedrijf, zodat wij samen met dit bedrijf kunnen kijken hoeveel materiaal wij weg gooien en hoe wij het uitval kunnen verminderen.

Ook betrekken wij onze branche vereniging Kartoflex voor bijvoorbeeld het opstellen van de RI&E, safety checks, CAO, Arbovoorwaarden en de leverancier verklaring.

## 5. Onderzoeksvragen MVO-kernthema's

### 5.1 Vraag 11

Geef aan of u bij het bepalen van relevante onderwerpen heeft gekeken naar:

- √ De eigen activiteiten en besluiten.
- √ Activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van uw organisatie.
- √ Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties.

### 5.2 Vraag 12

Welke onderwerpen zijn relevant?

De Kartoflex collectieve impactsessies en stakeholderdialogen hebben uitgewezen dat alle MVO thema's relevant zijn voor KelderBOX BV. Er is echter wel verschil in de mate van relevantie. De 8 meest relevante onderwerpen zijn:

Onderwerp	Thema
Gezondheid en veiligheid op het werk behouden/verbeteren	Arbeidspraktijk
Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden	Arbeidspraktijk
Het beschermen van de consumentengezondheid en -veiligheid	Consumentenaangelegenheden
Voorkomen van milieuvervuiling	Het milieu
Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek bieden	Arbeidspraktijk
Duurzaam gebruiken van hulpbronnen	Het milieu
Scheppen van transparante arbeidsrelaties	Arbeidspraktijk
Sociale dialoog voeren	Arbeidspraktijk

De geraadpleegde stakeholders bevestigden ons beeld, en voegden hier nog aan toe:

Onderwerp	Thema
MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren	Bestuur van de organisatie
Voorkomen en adequaat oplossen van klachten	Consumentenaangelegenheden

### 5.3 Vraag 13

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?

- Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp;
- De mate van bezorgdheid van onze stakeholders over het onderwerp;
- Inschatting van de deelnemers aan het Kartoflex collectieve ISO 26000 project over de effectiviteit van (collectieve) actie op een onderwerp. Systematisch zijn hiervoor alle MVO onderwerpen gescoord en besproken. De uitkomst hiervan is vervolgens voorgelegd aan een vertegenwoordiging van 3 stakeholdergroepen: werknemers, toeleveranciers en klanten.

#### 5.4 Vraag 14

Welke onderwerpen zijn significant?

De Kartoflex collectieve impactsessies en stakeholderdialogen hebben uitgewezen dat veel MVO thema's significant zijn voor KelderBOX BV. Er is echter wel verschil in de mate van significantie. De 8 meest significante onderwerpen zijn:

Onderwerp	Thema
Gezondheid en veiligheid op het werk behouden/verbeteren	Arbeidspraktijk
Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek bieden	Arbeidspraktijk
Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden	Arbeidspraktijk
MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren	Bestuur van de organisatie
Voorkomen en adequaat oplossen van klachten	Consumentenaangelegenheden
Scheppen van transparante arbeidsrelaties	Arbeidspraktijk
Duurzaam gebruik van hulpbronnen	Het milieu
Betrokkenheid zijn bij de lokale gemeenschap	Betrokken bij en ontwikkeling van de gemeenschap

De geraadpleegde stakeholders bevestigden ons beeld, en voegden hier nog aan toe:

Onderwerp	Thema
MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren	Bestuur van de organisatie
Het bevorderen van MVO in de keten	Eerlijk zaken doen
Voorkomen van milieuvuiling	Het milieu
Voorkomen en adequaat oplossen van klachten	Bestuur van de organisatie

#### 5.5 Vraag 15

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen?

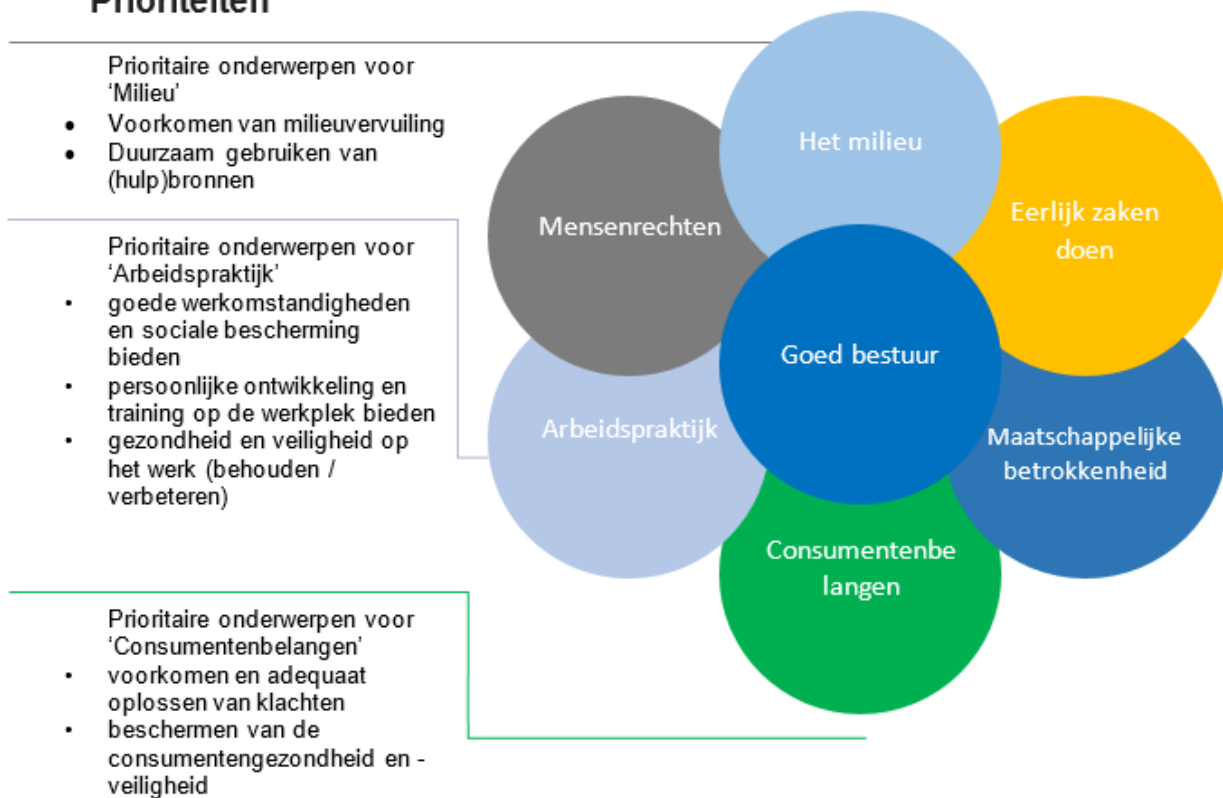
KelderBOX BV heeft gekeken naar haar scope en bedrijfsdoelstellingen. Hieruit zijn de passende prioritaire onderwerpen gekomen, zoals:

- Het "verjongen" van het personeel;
- Het terugdringen van het uitval van PET & PVC materiaal;
- Het aanbrengen van LED verlichting.

## 5.6 Vraag 16

Welke onderwerpen hebben prioriteit?

### Prioriteiten



## 5.7 Vraag 17

Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?

Onderwerp	Thema	Genomen acties	Acties in de komende 1 - 2 jaar	KPI op actie
Voorkomen van milieuvuiling	Milieu	- Samenwerkingsverband gesloten met een PET / PVC recyclebedrijf - Programma ontwikkeld dat het uitval registreert	- Het snijden van het grootformaat efficiënter - Uitval terugdringen	Materiaal afval met 5% terugdringen.
Duurzaam gebruiken van bronnen	Milieu	- LED verlichting aangebracht - Collectief stroom ingekocht	- Minimaal verwarmen magazijn - Plaatsen zonnepanelen	Elektriciteit verbruik met 15% terugdringen
Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden	Arbeidspraktijk	- RIE  - Safety check	- Cursussen/scholing gebruik van beschermmiddelen  - 1 werknemer die uitleg/hulp geeft bij het gebruik van beschermingsmiddelen	Wij moeten voldoen aan de normen van de Kartoflex Safety check.
Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek bieden	Arbeidspraktijk	- Jong personeel aangenomen. Op dit moment zijn het 3 nieuwe medewerkers.  - 1 werknemer "opgeleid" tot mentor / begeleider	- De leerling wordt begeleid door de "mentor"  - Cursussen / trainingen aanbieden	De leerling gaat zelf de machines instellen voor de orders. Zodat wij kunnen beoordelen of hij de kwaliteit levert die wij na streven
Voorkomen en adequaat oplossen van klachten	Consumenten belangen	- Klachten register opgezet  - RIE	- Aanstellen van 1 klachten contact persoon  - Bottle necks in het proces in kaart brengen / veranderen	Wij willen minder als 5% klachten per jaar hebben kijken naar de omzet
Beschermen van de consumentgezondheid en veiligheid	Consumenten belangen	- Voedselveilige materiale met bijbehorende certificaten aangeschaft	- Voedselveilige materialen aan blijven schaffen  - Audits houden bij leveranciers	Zorgen dat alle leveranciers door onze audits komen mbt voedselveiligheid

## 5.8 Vraag 18

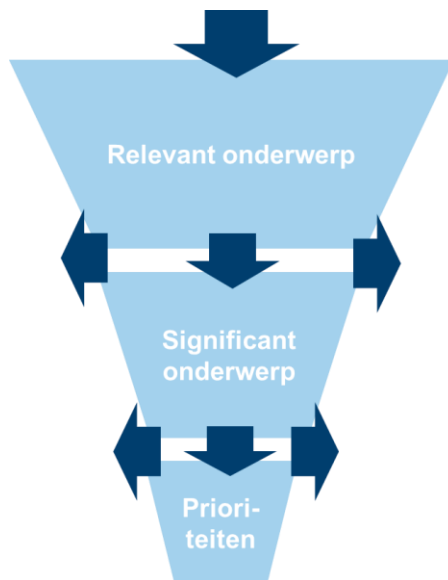
Toelichting op prioriteitsstelling (leg ook uit waarom bepaalde onderwerpen wel en niet zijn meegenomen):

Zoals bij vraag 16 beschreven staat is er gekeken naar de doelstellingen en de scope van KelderBOX BV.

### 5.9 Vraag 19

Geef aan welke stakeholders - en op welke wijze – u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen:

Als deelnemer aan het door Kartoflex georganiseerde collectieve ISO 26000 traject hebben wij deelgenomen aan een serie workshops met eigen medewerkers, klanten en toeleveranciers. Tijdens deze workshops is steeds op systematische wijze de relevantie en significantie van de MVO onderwerpen besproken en uiteindelijk gescoord. Het per stakeholdergroep gevolgde filterproces is gevisualiseerd in onderstaande afbeelding. De uitkomst van deze multi-stakeholder raadpleging hebben wij vervolgens gebruikt om tot de prioriteitstelling te komen. Hiervoor hebben wij de volgende stakeholders betrokken: klant, werknemers en afvalbedrijven, en gaan wij in de toekomst de volgende stakeholders betrekken: leveranciers.



#### Relevant

- Is dit onderwerp van toepassing?

#### Significant

- Hoeveel effect heeft het (verbeteren van dit) onderwerp op de MVO prestatie?

#### Prioriteit

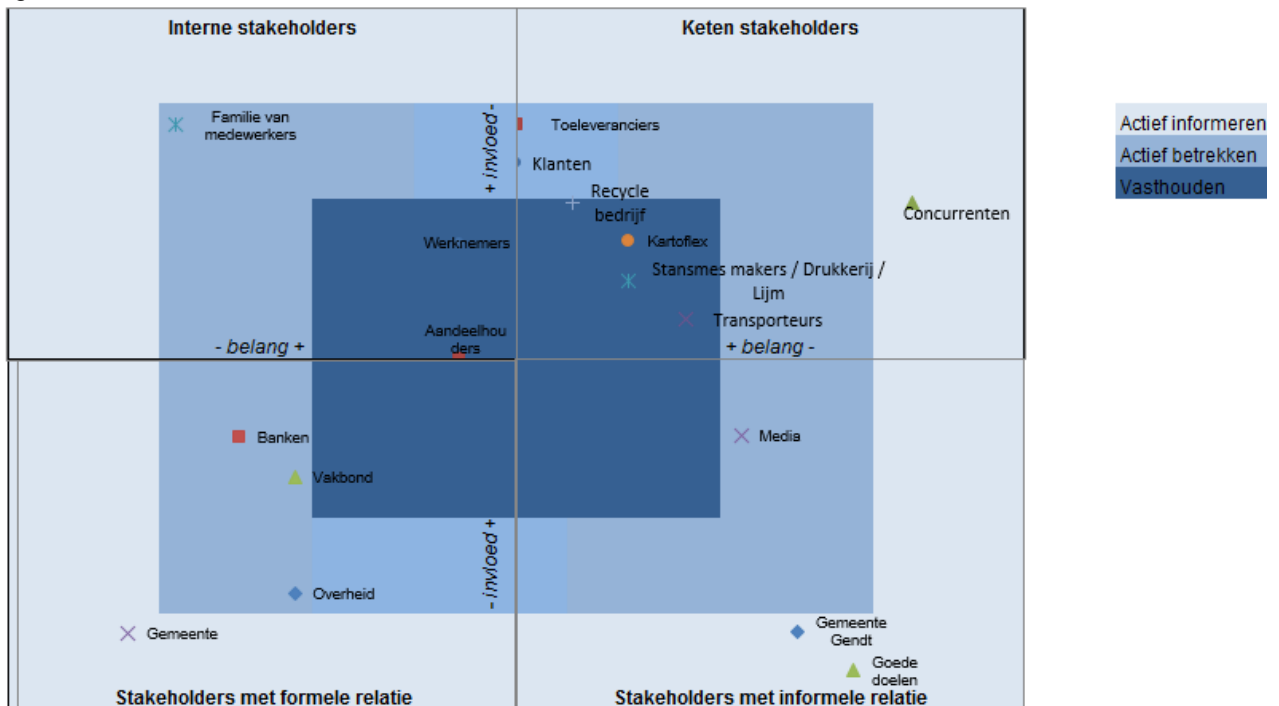
- Prioriteit voor actie. Op welke termijn vinden wij dat dit onderwerp moet worden aangepakt?



## 6. Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie

### 6.1 Vraag 20

Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?



### 6.2 Vraag 21

Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties? Geef voorbeelden.

Wij proberen een voorbeeld voor andere bedrijven te zijn en het uit te stralen. Wij doen dat onder anderen door bijvoorbeeld:

- Samen met het recyclingbedrijf afspraken te maken, kijkend naar het terug dringen van het materiaal verlies;
- Te vragen naar jong talent bijscholen en ze te stimuleren om in de verpakkingbranche te komen werken;
- Wij zijn onderdeel geweest van de collectieve stakeholders dialoog;
- Door een openbare verklaring over maatschappelijke verantwoordelijkheid af te leggen op de website, <http://www.kelderbox.nl>. Hier is deze zelfverklaring te vinden.

## 7. Gepaste zorgvuldigheid ('due diligence')

### 7.1 Vraag 22

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?

KelderBOX BV beoordeelt (potentiële) (negatieve) effecten als volgt, wij hebben een RI&E uitgevoerd en deze leven wij na. Uit de RI&E kunnen wij concluderen of we onze doelen en taken hebben gehaald voor een bepaalde periode.

Er worden dialogen gevoerd met de stakeholders, zoals klanten, leveranciers, medewerkers(mentor) en de safety checkers. Uit deze dialogen kunnen wij concluderen waar wij staan en of er (potentiële) (negatieve) effecten van eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie.

Met de procedure voor klachtafhandeling kunnen (potentiële)(negatieve) effecten naar voren komen. Wij luisteren goed naar de klacht, zodat we deze effecten kunnen verbeteren.

### 7.2 Vraag 23

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?

Wij beoordelen de potentiële negatieve effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in onze invloedssfeer allereerst door onszelf zo transparant mogelijk op te stellen (zie vraag 2), en door actief de dialoog met partijen in onze invloedssfeer op te zoeken. Deelname aan de collectieve stakeholderdialogen is hiervan een voorbeeld. Daarnaast zijn er gesprekken met gemeente, Kartoflex en gesprekken met onze leveranciers. Met de gemeente hebben wij bijvoorbeeld gesprekken over het industrieterrein en milieu aspecten, met Kartoflex over de RI&E en de safety checks en met de toeleveranciers over de materialen.

### 7.3 Vraag 24

Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie (en geef voorbeelden van de invulling):

- Uitvoeren en naleven van RI&E;
- Naleving CAO;
- Meten afvalstromen;
- Meten energieverbruik.

#### 7.4 Vraag 25

Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?

Wij nemen deze negatieve effecten op in onze MVO-plannen door concrete acties te benoemen, zoals beschreven in vraag 17. Een aantal belangrijke negatieve effecten zijn onder andere:

- We hebben negatieve effecten geïdentificeerd dat we kunnen besparen op elektriciteit.
- Dat wij veel uitval hebben en materialen niet goed gesneden worden;
- Dat het personeel aan het verouderen is en dat wij moeten gaan verjongen.



## 8. Visie, missie, beleid en strategie

### 8.1 Vraag 26

Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- Door de rol van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze visie en missie;
- Door belangrijke principes en onderwerpen van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in ons beleid en strategie;
- Door input van medewerkers mee te nemen wanneer het gaat om beslissingen over veranderingen op de werkvloer;
- Door werkgelegenheid te behouden en indien mogelijk uit te breiden;
- Door mee te doen aan het collectieve ISO 26000 implementatieprogramma van Kartoflex;
- Door proactief bezig te zijn met het implementeren van schonere afvoer van afval.

MVO beleid:

Het beleid van KelderBOX BV is er op gericht de doelstellingen mede te bereiken door met maatschappelijk verantwoord ondernemen een optimale balans te zoeken tussen people, planet en profit. Op deze manier willen wij het goede voorbeeld zijn voor onze stakeholders en hen ook inspireren om maatschappelijk verantwoord te ondernemen, zoals de prioriteiten en acties bij vraag 17.

## 9. Ontwikkelen van draagvlak en competenties

### 9.1 Vraag 27

Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?

- Het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen.
- De betrokkenheid van de top van de organisatie bij het nemen van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- Het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Interne stakeholders	Draagvlak creëren voor MVO bij onze interne stakeholders(werknemers) doen wij onder andere door het houden van vergaderingen 1x in het kwartaal. Tijdens deze vergaderingen worden nieuwe ontwikkelingen en resultaten gecommuniceerd richting onze werknemers. Daarnaast hebben we een bedrijfsreglement. De werknemers krijgen de benodigde trainingen om met MVO te werken.
Keten stakeholders	Regelmatig voeren wij overleg met klanten waarin wij onder andere spreken over de producteisen in combinatie met duurzaamheid. Relevante prestaties en ontwikkelingen communiceren wij onder andere via onze website of via social media. Daarnaast gaan wij naar de bijeenkomsten/vergaderingen die Kartoflex aanbiedt.
Overige stakeholders	Mbt de milieu vergunning onderhouden wij contact met de gemeente Gendt.

### 9.2 Vraag 28

Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?

Zie ook het antwoord op vraag 27. Het publiceren van deze zelfverklaring en het onderzoek dat vooraf is gegaan heeft geleid tot het verspreiden van de kennis over MVO binnen en buiten onze organisatie. De doelen zijn(zie ook vraag 17) om deze kennis uit te breiden.

## 10. Integreeren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen,

### 10.1 Vraag 29

Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?

Onze organisatie heeft dit geïntegreerd:

- Door rekening te houden met effecten van besluiten m.b.t. MVO. Zoals het inkopen van nieuwe goederen of diensten, bijvoorbeeld van nieuwe machines en led verlichting, zoals beschreven staat in vraag 17;
- Door de jaarlijkse inspecties van de gemeente(milieu), brandweer(veiligheid), verzekeringen(afbreukrisico's) en de kartoflex safety checkers. Hierdoor kunnen wij onze bedrijfsprocessen steeds weer verbeteren en controleren;
- Door periodiek te beoordelen of de maatschappelijke verantwoordelijkheid gehandhaafd blijft of verbeterd kan worden t.a.v. van de stakeholders, zoals beschreven staat in vraag 22;
- Door ervoor te zorgen dat de principes van MVO in onze besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze cultuur en structuur. De opgestelde zelfverklaring is een vertrekpunt die we tenminste iedere 2 jaar zullen bijwerken.

### 10.2 Vraag 30

Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?

- Begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd.
- Nauwkeurig: de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang.
- Actueel: het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft.
- Toegankelijk: de informatie is beschikbaar voor alle stakeholders.
- De interne en externe communicatie over MVO is nog in een begin stadium.

### 10.3 Vraag 31

Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid? (geef voorbeelden)

KelderBOX BV communiceert op verschillende manieren over de maatschappelijke verantwoordelijkheden, zoals:

- Door 1x in het kwartaal een vergadering te houden met de werknemers;
- Door werkoverleg te voeren met onze klanten;
- Door het te communiceren via onze website en of via social media;
- Met behulp van het bedrijfsreglement.

**10.4 Vraag 32a**

Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)?

Nee

**Vraag 32b**

NVT

**Vraag 32c**

NVT

## 11. Conflicten en meningsverschillen met stakeholders

### 11.1 Vraag 33a

Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?

Wij hebben wel eens een conflict met een leverancier of een drukker. Maar in het cyclusjaar 2014/2015 hebben zich geen noemenswaardige conflicterende belangen voorgedaan met stakeholders.

### Vraag 33b

Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?

- Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan;
- Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen.
- Formele procedures voor klachtenbehandeling;
- Vertrouwenspersoon voor de medewerkers.

Conflicten worden altijd opgelost door een open en rechtstreekse discussie. Voor het personeel is een vertrouwenspersoon beschikbaar waar ze hun ei kwijt kunnen. Bij klachten over de geleverde producten en diensten kennen wij een vastgelegde klachten procedure.



## 12. Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties

### 12.1 Vraag 34

Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?

Geef aan of voor deze monitoring de volgende punten gelden:

- De omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten.
- De monitoring geeft resultaten die betrouwbaar, tijdig beschikbaar en gemakkelijk te begrijpen zijn.
- De monitoring is afgestemd op de behoefte van de stakeholders.

### 12.2 Vraag 35

Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?

In het door Kartoflex georganiseerde collectieve ISO 26000 project zijn onze prestaties op de relevante thema's en onderwerpen collectief beoordeeld door onze medewerkers, klanten en toeleveranciers.

KelderBOX BV gaat de volgende actie nemen de komende 2 jaar zoals ze beschreven staan in vraag 17. Hier wordt ook beschreven hoe we deze thema's gaan beoordelen.

Heeft u zich daarbij de volgende vragen gesteld:

- ✓ Zijn de beoogde doelen behaald?
- ✓ Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen?
- ✓ Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen?
- ✓ Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet?
- ✓ Wat hadden we beter anders kunnen doen?
- ✓ Zijn alle relevante personen erbij betrokken?

### 12.3 Vraag 36

Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?

Ja, als deelnemer aan het door Kartoflex georganiseerde collectieve project ISO 26000 hebben wij collectief onze werknemers, klanten en toeleveranciers betrokken bij het beoordelen van onze inspanningen en prestaties op de relevante onderwerpen (zie ook vraag 12).

**12.4 Vraag 37a**

Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?

Bij vraag 17 ziet u bij de tabel de al genomen acties. Deze acties hebben wij al binnen KelderBOX BV toegepast en de resultaten zijn hier van te zien. Bijvoorbeeld:

- Het aanschaffen van LED verlichting;
- Het aannemen van "jonger" personeel;
- Samenwerkingsverband gesloten met recyclebedrijf voor PET/PVC.

**Vraag 37b**

Welke doelen zijn nog niet bereikt?

Nog niet bereikte doelen zijn vertaald naar acties, een overzicht hiervan is bij vraag 17 opgenomen. Bijvoorbeeld:

- Uitval terugdringen;
- Minimaal verwarmen magazijn;
- Leerlingen worden opgeleid door de mentor.

## 13. Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten

### 13.1 Vraag 38

Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?

Op dit moment nog geen, maar in de toekomst willen wij wel deelnemen aan MVO-initiatieven.

### 13.2 Vraag 39

Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?

- √ Ondersteunt de principes NEN-ISO 26000.
- √ Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan.
- √ Is ontworpen voor uw type organisatie of haar interessegebieden.
- √ Is goed toegankelijk.

### 13.3 Vraag 40

Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?

- 2-jaarlijks bijwerken van zelfverklaring ISO 26000 (MVO initiatief: ISO 26000);
- Integratie MVO binnen de organisatie en de keten. Door dialogen te voeren met de stakeholders.



